

gebruiksplan Pauluskerk



Gemeente: Pauluskerk Gouda
Betreft gebouw: Pauluskerk
Versie: 1
Datum: 30 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (30 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	5
	2.1 doelstelling in het algemeen	5
	2.2 functies van dit gebruiksplan	5
	2.3 fasering	5
	2.4 algemene afspraken	5
3	gebruik van het kerkgebouw	6
	3.1 meerdere diensten op een zondag	6
	3.2 gebruik kerkzalen	6
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	6
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	6
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	concrete uitwerking	8
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	8
	4.1.1 routing	8
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	8
	4.1.3 Garderobe	8
	4.1.4 Parkeren met fiets en auto	8
	4.1.5 Toiletgebruik	8
	4.1.6 Reinigen en ventileren	8
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	9
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	9
	4.2.2 Zang en muziek	9
	4.2.3 Collecteren	9
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	9
	4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	9
	4.3 Uitnodigingsbeleid	9
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	9
	4.4 Taakomschrijvingen	10
	4.4.1 coördinatoren	10
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	10
	4.4.3 Techniek	10
	4.4.4 muzikanten	10
	4.5 tijdschema	10
5	besluitvorming en communicatie	12
	5.1 Besluitvorming	12

5.2 Communicatie	12
6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	13
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	13
6.2 Bezoekwerk	13

2 doel en functie van dit gebruiksplan

Hieronder beschrijven wij als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, Zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn worden niet toegelaten, evenals anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk staan een aantal basisregels die gelden bij het gebruik van dit kerkgebouw.

3.1 meerdere diensten op een zondag

In de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli 2020 vindt er 1 kerkdienst per zondag plaats om 10.00 uur. Vanaf 1 juli 2020 zullen er 2 kerkdiensten per zondag plaatsvinden, zoals dat binnen onze gemeente gebruikelijk is, te weten om 10.00 uur en om 19.00 uur. Deze tijden geven ons ook voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De banken in onze kerkzaal zijn niet gemakkelijk verplaatsbaar. Ze blijven daarom ook staan zoals ze altijd staan. De gemeenteleden zullen verspreid over de banken in de kerkzaal worden geplaatst. We zullen hieronder beschrijven hoe in deze opstelling de zitplaatsen worden verdeeld. Zie ook bijgevoegde plattegrond.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

In de kerkzaal zullen de banken om en om worden gebruikt. Welke banken gebruikt kunnen worden wordt middels aanwijzingen op de vloer aangegeven.

De banken die gebruikt worden, zullen om en om aan beide uiteinden worden bezet of in het midden. De lange banken zijn 7,5 meter lang, hierbij is er voldoende afstand tussen de mensen.

De korte banken staan op 1,5 meter afstand van de lange banken en kunnen dus ook worden gebruikt.

De voorste rij stoelen wordt weggehaald. De rij stoelen in het midden van de kerkzaal is naar achteren geschoven zodat er eventueel door het gangpad kan worden gelopen.

De verwachte capaciteit in de kerkzaal is ongeveer 120 personen. Dit is met gebruikmaking van de banken die langs de lange wand met glas zijn geplaatst en de banken bij het orgel.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en vergaderingen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst	ouderling + dominee + diaken of kerkrentmeester	ouderlingen, diaken en/of kerkrentmeester + dominee.
	kindernevendienst voor groep 7 en 8	geen kindernevendienst	geen kindernevendienst.

jeugdhonk	Crèche op zondag Vergaderzaal kerkenraad Locatie tienerclub	Afgesloten	In gebruik. Geen vergaderingen. Geen tienerclub op deze locatie.
overige zalen	diverse functies	afgesloten	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

De ingang van De Brug is de enige ingang van de kerk die is geopend. Vanaf de ingang loopt men direct door naar de kerkzaal, vervolgens de eerste links langs het podium en dan wordt de kerkzaal van achteren naar voren toe gevuld met gemeenteleden.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Direct bij de ingang staat desinfecterend middel waarmee mensen hun handen kunnen ontsmetten.
- De garderobe is gesloten.
- Bij het binnenkomen van de kerkzaal krijgen de gemeenteleden hun plek toegewezen door de coördinator.
- De kerkzaal wordt vanaf achteren gevuld. De zitplaatsen zijn gemarkeerd.
- De korte banken en de schuine banken achter de kerkenraad, voor het raam, zijn specifiek bedoeld voor gezinnen. 1 gezin per bank. Opletten op afstand houden van het podium i.v.m. zingend combo.

verlaten van de kerk

- de mensen voorin de kerkzaal verlaten als eerste de kerk en zo wordt er naar achteren toe gewerkt (net als het uitnodigen bij de viering van het Avondmaal);
- indien nodig geven de coördinatoren aanwijzingen;
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers moeten bij binnenkomst direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

4.1.3 Garderobe

De garderobe zal gesloten zijn om opstoppingen zoveel mogelijk te voorkomen. Iedereen wordt verzocht zijn of haar jas aan te houden of naast zich op de bank te leggen. Tassen en paraplu's kunnen mee de kerkzaal in.

4.1.4 Parkeren met fiets en auto

Er zijn geen speciale aanwijzingen voor parkeren met de auto. Hetzelfde geldt als altijd, parkeren in de omgeving van de kerk.

Voor het parkeren van de fiets wordt iedereen verzocht de fietsen zoveel mogelijk verspreid op het plein voor De Brug neer te zetten.

4.1.5 Toiletgebruik

Het gebruik van het toilet wordt zoveel mogelijk ontmoedigd. Als u gebruikt wilt maken van het toilet, is het invalidentoilet geopend en zijn er middelen aanwezig om het toilet te reinigen voor dan wel na gebruik.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Zowel voor als na de dienst worden de deuren en ramen zoveel mogelijk opengezet en de ventilator op stand 5.

Vanaf de maand juli wordt de kerk na de ochtenddienst schoongemaakt, dit omvat het reinigen van de banken, alle deurklinken, microfoons en de ruimtes die zijn gebruikt.

De kosters zijn verantwoordelijk voor het reinigen van alle deurklinken.

De techniekmedewerkers reinigen de microfoons.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

De wijze van vieren van het Heilig Avondmaal zal op een lopende manier zijn. De gemeenteleden komen op 1,5 meter afstand van elkaar naar voren en krijgen op hygiënische wijze het brood en de wijn (in kleine cupjes) aangereikt. Zij lopen langs de zijkant weer terug naar hun plek.

Doop

De doopdienst zal zoveel mogelijk op de normale wijze plaatsvinden. De dominee reinigt zijn handen voordat hij tot het daadwerkelijke dopen overgaat.

4.2.2 Zang en muziek

Er zal door 2 of 3 mensen worden gezonden op het podium met het combo of het orgel. Het is een mogelijkheid dat dit nader wordt afgewisseld met gemeenteleden bij het orgel of dat er een video met samenzang wordt getoond. In ieder geval zal er geen gemeentezang plaatsvinden.

4.2.3 Collecteren

Collecteren gebeurt de komende maanden (juni, juli, augustus) niet in de kerkdiensten. De Kerkgeldapp is beschikbaar en er kan worden overgemaakt naar bankrekeningnummers die tijdens de dienst worden getoond.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Het advies van het RIVM is dit achterwege te laten. Tot nader order zal er helaas dan ook geen gelegenheid zijn voor koffiedrinken en ontmoeting na de dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is kinderopas aanwezig en kindernevendienst voor de groepen 1 tot en met 4 van de basisschool. Bij de aanmelding voor de kerkdienst geven de ouders op of zij hiervan gebruik willen maken en hoeveel kinderen er komen.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Gemeenteleden kunnen zich inschrijven voor de kerkdiensten via www.meevieren.nl/pauluskerkgouda. In beginsel wordt een maximum van 100 personen gehanteerd, tenzij later blijkt dat er meer mensen in de kerkzaal passen met behoud van 1,5 meter afstand.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen. Op de website van het RIVM staat onder meer het volgende vermeld. Mensen die tot een risicogroep behoren zijn mensen die een hoger risico hebben om ernstig ziek te worden van een besmetting met het nieuwe coronavirus. Dit zijn: mensen van 70 jaar en ouder. Daarnaast wordt er een lijst weergegeven met aandoeningen die ook een hoger risico veroorzaken.¹

¹ <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Er zijn per dienst 2 of 3 coördinatoren aanwezig. 1 coördinator staat bij de ingang van De Brug, de enige ingang die open is, en heet de gemeenteleden welkom, vraagt of zij klachten hebben en wijst hen op de huisregels plus op het feit dat ze door mogen lopen naar de kerkzaal. Daar staat een tweede coördinator die de gemeenteleden hun plaats zal wijzen.

De coördinatoren zijn herkenbaar aan de rode hesjes.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Tot 1 juli zijn predikant, ouderling van dienst en een diaken of kerkrentmeester aanwezig, na 1 juli is de kerkenraad aanwezig conform het rooster. In de ochtenddienst in principe met 4 leden en in de avonddienst met 3 leden.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie. Tot 1 juli met predikant, ouderling en diaken of kerkrentmeester, na 1 juli met predikant, ouderlingen, diaken en/of kerkrentmeester;
- Bij aanvang van de dienst gaan de ouderling van dienst en predikant naar voren en de ouderling wenst de predikant Gods zegen toe door middel van een hoofdknik en de rechterhand op het hart te leggen. Hetzelfde gebeurt aan het einde van de dienst.

4.4.3 Techniek

Bij binnenkomst desinfecteert iedereen zijn handen. Aan het eind van de samenkomst wordt de technische apparatuur ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, laptops.

Tussen de medewerkers van het techniekteam worden schermen van plexiglas geplaatst omdat afstand houden vrijwel onmogelijk is.

4.4.4 muzikanten

Bij binnenkomst desinfecteert iedereen zijn handen.

De organist neemt plaats achter het orgel. De overige muzikanten van het combo zitten op het podium voorin de kerk met 1,5 meter afstand van elkaar. Zij hebben daar ook hun zitplaats en lopen niet heen en weer tijdens de dienst.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
zondag		
9:00u	Deuren en ramen van het gebouw open Ventileren	koster
	Deurklinken reinigen	koster
9:15/9:30u	coördinatoren aanwezig	coördinatoren
9:15/9:30u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:00/11.15u	afsluiting dienst	
	Kerkgebouw en De Brug ventileren	Koster
	reinigen: - kerkbanken - deurklinken reinigen	Schoonmaakteam

	- indien gebruikt invalidentoilet reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniektteam
	afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Het gebruiksplan is per e-mail aan de kerkenraadsleden verstrekt en zij hebben daarop kunnen reageren. Daarnaast is het gebruiksplan op Onedrive van de kerkenraad geplaatst. Vervolgens is het gebruiksplan door de kerkenraad vastgesteld in de vergadering van 22 juni 2020.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan zal op de website www.pauluskerkgouda.nl worden gepubliceerd. Daarnaast zal in de wekelijkse zondagsbrief een verwijzing naar het gebruiksplan worden opgenomen. Daarbij worden ook de algemene huisregels gecommuniceerd. Er liggen voorts 2 papieren exemplaren in De Brug.

- Mensen met verkoudheidsklachten, koorts of andere coronagerelateerde klachten zijn helaas niet welkom bij de diensten in de kerk.
- Enkel de ingang bij De Brug is geopend.
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Gezinsleden/huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk is in principe niet mogelijk.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Het houden van overige bijeenkomsten in het kerkgebouw vindt zo weinig mogelijk plaats. Als het noodzakelijk is dat de bijeenkomst plaatsvindt, wordt dit zoveel mogelijk in de ontmoetingsruimte in De Brug gedaan met voldoende afstand. Bij binnenkomst reinigen de bezoekers hun handen.

De organisatoren van de bijeenkomst of vergadering zijn verantwoordelijk voor het schoonmaken van de gebruikte ruimtes.

6.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk binnen de gemeente vindt zoveel mogelijk telefonisch plaats. Ook vindt er bezoekwerk plaats aan de deur of in de tuin, in ieder geval zoveel mogelijk buiten en op afstand van elkaar.