

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente Pauluskerk van de PKN-gemeente te Gouda



Deze plaatselijke regeling is vastgesteld/gewijzigd door de wijkkerkenraad op ...en is vanaf ... ('deze datum' of andere datum invullen) geldig.

Versie xxxxxx

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
	Leeswijzer
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
1.1	Aantal ambtsdragers
2.1	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.1.1	Stemrecht en verkiesbaarheid
2.3	Verkiezing van predikanten
2.3.1	Verkiezing door de kerkenraad, keuzemogelijkheid
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
3.1	Aantal vergaderingen
3.2	Bijeenroepen van de vergadering
3.3	Verslaggeving
3.4	Openbaarmaking besluiten
3.5	Verkiezing moderamen
3.6	Jaargesprekken
3.7	Toelating derden tot de vergaderingen
3.8	Archiefbeheer
3.9	Bijstand door commissies
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
5.1	Plaats en aantal kerkdiensten
5.2	De toelating tot de doop en het beantwoorden van de doopvragen door doopleden
5.2A	Zegening in plaats van doop
5.3	Deelname aan het Heilig Avondmaal
5.4	Andere levensverbintenissen
5.5	Kerkmuziek
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesterlijk en diaconaal)
6.1	De bevoegdheden van de wijkpenningmeester
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
8.1	Preekregelaar
8.2	Hulpverlening
8.3	Procedure Ziekenzalving - wijkgemeente Pauluskerk
8.4	The Bridge
8.5	Beleid met betrekking tot de Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)
8.6	Missionaire kerk in de buurt
8.7	Maatjesproject
8.8	Groothuisbezoeken
8.9	Kerkelijke ruimte van de Brug, deel uitmakend van de Pauluskerk
8.10	Taakomschrijving Pastoraal Bezoeker Wijkgemeente Pauluskerk
8.11	Algemene activiteiten binnen de Wijkgemeente Pauluskerk
8.12	Protocol Veilige Kerk van de wijkgemeente Pauluskerk
8.13	Ouderling, Diaken en Ouderling-Kerkrentmeester van Dienst Ondertekening

Leeswijzer:

De wijkgemeente Pauluskerk in Gouda maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Gouda en daarmee van de Protestantse Kerk in Nederland. De grenzen van onze wijkgemeente worden vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Kerk in Gouda. Daarbij wordt ook de afbakening van de taken/bevoegdheden tussen onze wijkkerkenraad en de Algemene Kerkenraad vastgelegd. Een en ander is gebaseerd op de Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Kerk in Gouda, die met ingang van 1 januari 2017 van kracht is.

De wijkgemeente Pauluskerk is vertegenwoordigd met kerkenraadsleden in de Algemene Kerkenraad (2), het College van Kerkrentmeesters (1), het College van Diakenen (1) en met o.a. wijkgemeenteleden ook in de daaronder ressorterende commissies. Onze wijkpredikant maakt deel uit het 'Predikantenministerie en kerkelijke werkers'.

De geciteerde teksten in deze regeling komen uit de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland.

1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Kerkerde

Ordinantie 4 II. DE KERKENRAAD

Artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Wijkgemeente Pauluskerk

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ordinantie 4-6-4)
Predikant	1	1
Ouderlingen *	11	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	4	1
Diakenen	5	2
Predikanten met een bijzondere opdracht		0
Totaal	21	6

* 11 ouderlingen met of zonder specifieke roeping waarvan 4 blokouderlingen, 2 jeugdouderlingen, 1 ouderling vorming en toerusting, 1 seniorenouderling, 1 missionair ouderling, 1 ouderling/diaken-scriba en 1 ouderling-voorzitter kerkenraad/moderamen.

2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

Kerkorde

Ordinantie 3 I. DE VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS IN DE GEMEENTE

Artikel 1. De roeping tot het ambt

1. De roeping tot het ambt in de gemeente geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.
2. De ambtsdragers worden geroepen op grond van een onder leiding van de kerkenraad gehouden verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente, dan wel, indien de orde van de kerk dit aangeeft, op grond van verkiezing door de kerkenraad.
3. Met het oog op de verkiezing herinnert de kerkenraad de gemeente aan de plaats en het werk van het ambt in de gemeente van de Heer.

Artikel 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiesbaarheid

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

- Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn
- aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve:
 - indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

4. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.

Bekendmaking

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezingsverbintenis.

7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht. Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.

Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis

9. Indien

- geen bewaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden,
 - geen verhindering gebleken als bedoeld in generale regeling 16-2-5
 - voor de als dooplid gekozen ord. 9-5-4 is gevolgd
- vindt de bevestiging dan wel verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Artikel 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager lid is van een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

Wijkgemeente Pauluskerk

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9, artikel 4, de leden 1 en 2 juncto artikel 5, lid 4 - onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
2. De roeping tot het ambt geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.
3. De wijze van verkiezing vindt met inachtneming van de volgende bepalingen plaats:
4. De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen;
5. De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt;
6. De kerkenraad is daarbij gehouden, degenen die door ten minste tien stemgerechtigden aanbevolen zijn en verkiesbaar zijn, op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve als het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
7. Bij minder of een gelijk aantal kandidaten dan vacatures verklaart de kerkenraad de voorgestelde kandidaten tot verkozen in hun ambt.
8. Verkiezing door de stemgerechtigden van onze wijkgemeente vindt plaats als er meer kandidaten dan vacatures zijn.
9. Stemgerechtigde leden zijn de doopleden vanaf 18 jaar en de belijdende leden van de wijkgemeente Pauluskerk; zij kunnen gelijktijdig bij hun deelname aan de stemming, maximaal twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen.
10. De stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden; in dit laatste geval kan mondeling worden gestemd als niemand tegen deze wijze van stemming bezwaar maakt.
11. Na de verkiezing maakt de kerkenraad de namen van hen die gekozen zijn aan de gemeente bekend, om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging, niet eerder dan nadat de verkozen personen zijn ingelicht en hun ambt hebben aanvaard.

12. De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld om binnen 7 dagen bezwaar in te dienen bij de kerkenraad tegen de gevolgde procedure en/of tegen bevestiging van de verkozene(n).
13. Wanneer geen gegronde bezwaren zijn ingebracht vindt de bevestiging, onder handoplegging, plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde van dienst.
14. De kerkenraad heeft, na beraad met de gemeente, besloten dat broeders en zusters in geloof die daartoe geroepen en belijdend lid zijn, maar ook hun gaven en talenten willen aanwenden binnen onze kerkelijke gemeente, ongeacht iemands geaardheid, in een ambt binnen onze wijkgemeente kunnen worden benoemd en bevestigd.
15. Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, als zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

2.3 Verkiezing van predikanten

Kerkorde

Ordinantie 3 I. DE VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS IN DE GEMEENTE

Artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking:
 - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld; en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad.

Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad, keuzemogelijkheid

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

- De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
- De kerkenraad verricht de kandidaatstelling tezamen met de Algemene Kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
- De kerkenraad vraagt alvorens tot beroepingswerk over te gaan toestemming aan het breed moderamen van de classicale vergadering.
- Vervolgens vraagt de kerkenraad met het oog op mogelijke kandidaten advies aan het daartoe aangewezen orgaan binnen de Protestantse Kerk in Gouda.
- De kerkenraad begint het beroepingswerk eerst nadat de instemming van de Algemene Kerkenraad is verkregen.
- Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad een aantal gemeenteleden zitting heeft. De Algemene Kerkenraad wijst uit zijn midden een lid aan. De kerkenraad bepaalt het aantal leden van deze commissie.
- De kerkenraad stelt een concept-profielschets op van de te verkiezen predikant die voorgelegd wordt aan de wijkgemeente en aan de beroepingscommissie.
- De wijkgemeente wordt middels alle beschikbare communicatiemiddelen en afkondiging, zeven werkdagen in de gelegenheid gesteld om op deze concept-profielschets schriftelijk te kunnen reageren; een gelijke mogelijkheid wordt geboden aan de beroepingscommissie.
- De kerkenraad stelt de profielschets vast.
- De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. De kerkenraad legt deze aanbevelingen voor aan de beroepingscommissie.
- Verkiezing van een predikant vindt plaats - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - door de kerkenraad (ordinantie 3, artikel 4, lid 8).
- De kerkenraad maakt de naam van de verkozenen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de roeping.
- Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door de stemgerechtigde leden van de gemeente (belijdende leden en doopleden vanaf 18 jaar en ouder) en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
- De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet, waartegen geen verder beroep kan worden ingesteld.
- Zijn er geen bezwaren tegen de verkozen predikant ingebracht en worden de wel ingediende bezwaren door het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen middels een einduitspraak ongegrond verklaard, dan vindt met de bevestigings – en intrededienst de officiële start van de nieuwe predikant plaats, meestal binnen drie maanden na het aannemen van het beroep. Verklaart het classicale college de bezwaren gegrond tegen de verkozen predikant, dan kan de predikant geen beroep in overweging nemen.

3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

Kerkorde

Ordinatie 4 II. DE KERKENRAAD

Artikel 7. Arbeidsveld

1. De kerkenraad heeft tot taak:

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

2. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd;

en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

Artikel 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.
- De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
 - het beleidsplan,
 - de begroting en jaarrekening
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Wijkgemeente Pauluskerk

De kerkenraad geeft leiding aan het leven en werken van de gemeente.

De kerkenraad benoemt uit zijn midden, niet zijnde de wijkpredikant, een voorzitter, een waarnemend voorzitter, een scriba en een penningmeester. De kerkenraad kan uit zijn midden ook een tweede scriba of penningmeester benoemen.

De kerkenraad heeft tot taak:

- De zorg voor een veilig klimaat in de gemeente, met inachtneming van de generale regeling (Vereiste van een VOG en uitwerking in het Protocol Veilige Kerk van de wijkgemeente Pauluskerk 2026);
- Het vaststellen van het beleidsplan voor vier jaren ter zake van het leven en werken van de wijkgemeente, na overleg met het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente; jaarlijks pleegt de kerkenraad overleg met deze colleges en organen van de gemeente over eventuele wijziging van het beleidsplan. Dit overleg vindt plaats door de vertegenwoordiger van de wijkgemeente in de betreffende colleges en organen van de gemeente;
- Het opzicht over de leden van de wijkgemeente voor zover hem dat door de kerkorde is opgedragen;
- De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de wijkgemeente;
- Het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- Het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- Het verrichten van alles wat verder op basis van de kerkorde en ordinanties van hem wordt gevraagd.

De kerkenraad is gehouden beraad met de gemeente te houden dan wel aan de gemeenteleden hun mening te vragen over onderwerpen en aangelegenheden die krachtens de kerkorde, ordinanties en deze plaatselijke regeling vereist worden.

In alle gevallen waarin de kerkenraad de plicht heeft, alvorens tot besluitvorming over te gaan, beraad met de gemeente te houden of de gemeenteleden te consulteren en naar hun mening te vragen, draagt hij er zorg voor dat in de zondagsbrief, de Pauluskerk-app dan wel op de website van de wijkgemeente Pauluskerk en via een afkondiging in de eredienst, hiervan tijdig een mededeling wordt gedaan. Na de mededeling/afkondiging wordt – in geval van beraad - de bijeenkomst met gemeenteleden niet eerder gehouden dan na ten minste veertien werkdagen, zodat alle gemeenteleden in dat stadium van het proces tijdig hierover informatie kunnen ontvangen, dan wel documenten kunnen inzien of raadplegen of zich nader kunnen laten informeren door kerkenraadsleden. Bij het ter inzage leggen van documenten maakt de kerkenraad de afweging welke stukken in dat stadium van het proces daarvoor in aanmerking komen. Heeft de kerkenraad zwaarwegende argumenten om bepaalde informatie eerder dan tijdens de bijeenkomst zelf met de gemeenteleden te delen, dan wordt ter inzagelegging van die documenten achterwege gelaten, hetgeen ook aan de gemeenteleden wordt gemeld. Deze informatie zal ook als algemene kennisgeving aan de rest van de gemeente in het kerkblad worden gepubliceerd.

Dient de kerkenraad de gemeenteleden te consulteren en om hun mening te vragen alvorens tot besluitvorming over te kunnen gaan, dan worden de gemeenteleden middels een brief, e-mailbericht, dan wel met behulp van alle andere beschikbare communicatiemiddelen benaderd met informatie, opdat zij tijdig gehoor kunnen geven aan de kerkenraad dan wel gebruik kunnen maken van de geboden gelegenheid om hun mening kenbaar te maken bij de behandeling van het betreffende onderwerp.

De kerkenraad kan besluiten de uitvoering van genomen besluiten van de kerkenraad over te laten aan het moderamen of aan een lid of leden van de kerkenraad.

Het moderamen of een lid van de kerkenraad, deze laatste na afstemming met de voorzitter van de kerkenraad, draagt er zorg voor dat de genomen kerkenraadsbesluiten via de gehanteerde communicatiemiddelen (zondagsbrief, Pauluskerk-app, website, kerkblad e.d.) openbaar worden gemaakt aan de gemeenteleden.

De kerkenraad neemt geen besluiten in aangelegenheden die voor het leven van de gemeente van wezenlijk belang zijn (artikel 8, lid 9 van ordinantie 4) dan na beraad in de gemeente of nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken; beraad in de gemeente of mening vragen aan gemeenteleden is afhankelijk van het betreffende onderwerp.

De besluitvorming binnen de kerkenraad geschiedt volgens de regels van de kerkorde, (eenparigheid of meerderheid van stemmen) waarbij een stemming over zaken mondeling geschiedt tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd en de stemming over personen schriftelijk geschiedt.

De kerkenraad kan slechts overgaan tot stemming over zaken die niet op de vastgestelde agenda staan, als ten minste twee derde van de aanwezige kerkenraadsleden zich daarvoor verklaart.

3.1 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

1. De vergaderingen van de kerkenraad worden door het moderamen voorbereid en staan onder leiding van de benoemde voorzitter.
2. Het moderamen roept de leden van de kerkenraad samen voor een vergadering van de kerkenraad.
3. De agenda met daarbij gevoegd alle vergaderstukken dienen door de scribe minstens 7 werkdagen voor de datum van de kerkenraadsvergadering aan de leden te worden voorgelegd door plaatsing daarvan in OneDrive.
4. De kerkenraadsvergadering kan besluiten om de bespreking van een geagendeerd onderwerp, waarvan de bijbehorende stukken niet tijdig verstuurd zijn, uit te stellen tot de eerstvolgende vergadering.
5. Elk lid van de kerkenraad heeft het recht een verzoek, over een bepaalde aangelegenheid of bepaald onderwerp, door tussenkomst van het moderamen, ter bespreking/besluitvorming in de vergadering van de kerkenraad, voor te leggen.
6. Het moderamen draagt er zorg voor dat een tijdig ingediend verzoek, genoemd in punt 5, aan de orde wordt gesteld in en/of geagendeerd wordt voor de eerstvolgende vergadering van de kerkenraad, waarbij zij aangetekend dat dergelijke verzoeken niet eerder aan de orde worden gesteld in deze vergadering dan nadat het moderamen daarover een voorbereidend advies heeft opgesteld voor de kerkenraad.

3.3 Verslaggeving

1. Van de vergaderingen van de kerkenraad wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat in concept zo spoedig mogelijk aan de leden van de kerkenraad wordt voorgelegd en in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
2. De kerkenraad kan besluiten om de taak, vermeld in punt 1, op te dragen aan een notulist, niet zijnde een kerkenraadslid, die uitgesloten is van stemrecht in de vergadering van de kerkenraad en zich dient te houden aan de geheimhouding, zoals die ook voor alle ambtsdragers geldt.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

Hiertoe wordt een samenvatting van de vergadering van de kerkenraad zo spoedig mogelijk gepubliceerd in de Zondagsbrief.

3.5. Verkiezing moderamen

1. De kerkenraad benoemt uit zijn midden het moderamen (5 leden).
2. In het moderamen hebben zitting de ouderling-voorzitter van de kerkenraad, als voorzitter van het moderamen, een ouderling of diaken, als scriba, de wijkpredikant, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken als lid van het moderamen.
3. De ouderling-kerkrentmeester en de diaken treden als lid van het moderamen na twee jaar af volgens een op te stellen rooster van aftreden, waarbij wordt aangetekend dat, de ambten van de wijkkerkenraad in het moderamen, naar het oordeel van de kerkenraad, zo veel als mogelijk is, vertegenwoordigd dienen te zijn.

3.6. Jaargesprekken

De kerkenraad legt vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden en dat die gesprekken door kerkenraadsleden zullen worden gehouden. Elk jaar vindt een gesprek plaats tussen de kerkenraad en de wijkpredikant, in lijn met de brochure "Jaargesprekken tussen de kerkenraad en predikanten van de PKN".

3.7. Toelating derden tot de vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden (en andere belangstellenden) tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden. Bijvoorbeeld als indiener van een bepaald onderwerp.

3.8. Archiefbeheer

Het archief van de kerkenraad berust bij de scriba. Deze draagt er zorg voor dat alle relevante documenten bewaard blijven en indien gewenst ingezien kunnen worden; na verloop van tijd (vast te stellen door de kerkelijk archivaris) draagt zij of hij het (digitaal) archief over aan de kerkelijk archivaris die in opdracht van het College van Kerkrentmeesters de kerkelijke archieven beheert.

3.9. Bijstand door commissies

De kerkenraad kan zich bij zijn werk laten bijstaan door deskundige personen op een bepaald beleidsonderdeel of door andere materiedeskundigen binnen de PKN dan wel door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

De kerkenraad stelt taken en bevoegdheden van in te stellen werkgroepen vast die voor incidentele activiteiten of voor een bepaalde structurele activiteit kunnen worden ingesteld.

4. Besluitvorming

Kerkorde

Ordinantie 4 I. ALGEMEEN

Artikel 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5. De kerkdiensten

Kerkorde

Ordinantie 5 DE EREDIENST

Artikel 1. De eredienst

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen:
 - in leerdiensten;
 - in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
 - in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;
 - in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst.

Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.

5. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorg gedragen door de kerkenraad.
7. De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijdendiensten, met name in het morgengebed, het middaggebed en het avondgebed.

Artikel 4. Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Ordinantie 6 DE HEILIGE DOOP

Artikel 2. De toelating tot de doop

1. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.
2. De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.
3. De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd.
4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

5. Indien de ouders of verzorgers respectievelijk degenen door wie de doop wordt begeerd, in het register van gemeenteleden van een andere gemeente van de kerk zijn ingeschreven, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt.
De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit.
6. Indien de ouders of verzorgers door wie de doop voor hun kind wordt begeerd, lid zijn van een andere kerk, kan in bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, de doop worden bediend, zo mogelijk in overleg met het bevoegde orgaan van die andere kerk.

Ordinantie 7 HET HEILIG AVONDMAAL

Artikel 2. De toelating tot het avondmaal

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Wijkgemeente Pauluskerk

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse en/of tussentijdse bijzondere kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Pauluskerk.

5.2 De toelating tot de doop en het beantwoorden van de doopvragen door doopleden

De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.

De kerkenraad is gehouden erop toe te zien, dat de doop in het midden van de gemeente heilig wordt gehouden en dat de doop niet uit gewoonte geschiedt, maar dat in de dooppraktijk er wel iets zichtbaar moet worden van de royaliteit van Gods bemoeienis met de wereld en de stijl van Gods Koninkrijk. Tussen deze twee uitersten moet het pastoraat zich bewegen om van geval tot geval een verantwoorde lijn te vinden. De kerkenraad is dan ook van mening dat leden van de wijkgemeente en dus ook niet belijdende leden, hun kinderen mogen laten dopen en de doopvragen mogen beantwoorden (ordinantie 6, artikel 2, lid 4). In het geval dat de kerkenraad van oordeel is dat bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de doop ook buiten een kerkdienst worden bediend waarbij de wijkkerkenraad vertegenwoordigd is en zo mogelijk andere leden van de wijkgemeente aanwezig zijn.

Doopvragen worden bij de doop van een kind beantwoord door de ouders of verzorgers dan wel - als omstandigheden dat wenselijk maken – door anderen die bereid zijn (mede) verantwoordelijkheid te dragen voor de geestelijke vorming van het kind. Daarnaast kunnen doopvragen ook door anderen die als doopgetuigen optreden beantwoord worden.

Aan kinderen die geloofsonderricht kunnen volgen, wordt de doop bediend na dooponderricht, in welk geval zij in de regel zelf doopvragen beantwoorden waarbij ook door de ouders of verzorgers vragen kunnen worden beantwoord.

Wat allemaal verricht moet worden bij een doopdienst, staat vermeld in het Protocol “Wat te doen bij een doopdienst”.

5.2A Zegening in plaats van doop

De vraag van ouders om hun kind te zegenen in plaats van te dopen komt in gemeenten binnen de PKN vaker voor. Deze ouders kunnen – naar hun mening - op Bijbelse gronden de kinderdoop niet onderschrijven, maar zien de groot- of geloofsdooop (doop op belijdenis) als de Bijbelse opdracht. Tegelijk hebben ze het verlangen om aan het begin van het leven van hun kind(eren) een markeringspunt te hebben. Ook deze ouders beleven de geboorte van hun kind (zoals iedere gelovige ouder) als een geschenk van God en willen dat ook belijden in het midden van de gemeente. Zij zijn er diep van overtuigd dat hun kind in deze donkere wereld alleen geborgen is in de hoede van God. De zegen onderstreept die geborgenheid. Tegelijk willen ze ook graag om die zegen over en om kracht voor de opvoeding van hun kind bidden samen met de gemeente om ook zichtbaar te maken dat zij zich in de gemeenschap en geborgenheid van de gemeente weten opgenomen. Daarbij dient ook opgemerkt te worden dat de ouders hierbij bewust kiezen voor onze gemeente en daarin met hun kinderen willen meeleven.

Binnen de wijkgemeente Pauluskerk heeft de kerkenraad op 16 november 2015 besloten om ouders de gelegenheid te geven kinderen niet te laten dopen maar de kinderzegen mee te geven. Dit is uitdrukkelijk geen vervanging van de kinderdoop en zal daarom ook niet gelijktijdig met een doopdienst worden gedaan. Dit om verwarring bij de gemeente te voorkomen. De zegen zal gegeven worden in de dienst voor het dankgebed en de voorbeden. De kinderzegen ligt namelijk ook in het verlengde van de vraag/het gebed om de zegen door de ouders voor hun kind. Het ritueel van de zegening is een gebed en een appèl in één. Het verwijst naar de doop. Het is een sober ritueel. Het is niet droog dopen. En dat betekent omgekeerd, dat bij de latere doop van een zuigeling die gezegend is, het water van wezenlijke betekenis is.

De grondslag voor het besluit van de kerkenraad werd gevonden in ordinantie 5, artikel 1, punt 2 waarin is opgenomen dat de gemeente ook kan samenkomen in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van gemeenteleden en van de gemeente zoals zegevieringen.

5.3 Deelname aan het Heilig Avondmaal

De uitnodiging geschiedt in de eredienst en om de herderlijke zorg en gaat uit naar hen die Jezus Christus belijden en instemmen met de lofprijzing. De toeleiding tot en de voorbereiding op de viering van het Heilig Avondmaal vinden plaats in de geloofsopvoeding, in de catechese en in de eredienst.

Toegelaten worden tot het Heilig Avondmaal de belijdende leden van de gemeente. In onze wijkgemeente kennen wij de regel dat alleen belijdende leden genodigd worden tot de tafel van de Heer.

Zij die tot een andere gemeente van de kerk binnen PKN-verband behoren, worden toegelaten tot het avondmaal op dezelfde wijze zoals die geldt voor de eigen leden van de wijkgemeente Pauluskerk. Belijdende leden van andere kerken die in hun eigen kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, laat de kerkenraad toe tot het avondmaal.

Dit alles is gebaseerd op ordinantie 7, artikel 2 lid 2. Destijds waren en ook nu zijn de volgende redenen die daarvoor de doorslag hebben gegeven:

- Het huidige beleid wordt gecontinueerd (ordinantie 4, artikel 8, lid 9);
- Het is kinderen overvragen om nu al een bewuste keuze te doen;
- De zelfbeproeving heeft dan geen plaats meer;
- In de klassieke opvatting van het avondmaal, die de kerkenraad aanhangt, staat de verzoening door Jezus Christus centraal, terwijl bij de moderne opvatting over het avondmaal meer de nadruk ligt op de gemeenschap met elkaar.

Ten behoeve van de bediening van het Heilig Avondmaal heeft de kerkenraad een protocol vastgesteld waarin o.a. vastgelegd is dat de viering van het Heilig Avondmaal tijdens de ochtenddienst op lopende wijze plaatsvindt en in de avonddienst aan de avondmaalstafel.

5.5 Andere levensverbintenissen

De kerkenraad heeft, na beraad met de wijkgemeente, in meerderheid besloten dat voor het zegenen van een geregistreerd partnerschap of burgerlijk huwelijk van personen van hetzelfde geslacht, binnen onze wijkgemeente Pauluskerk te weinig draagvlak is.

5.5 Kerkmuziek

Onder kerkmuziek wordt verstaan: de muziek, hetzij vocaal, hetzij instrumentaal, die functioneert in de eredienst of anderszins in verband met het leven en werken van de gemeente.

De zorg voor de kerkmuziek berust vanwege het belang van de kerkmuziek voor het geheel van de eredienst bij de kerkenraad en wordt uitgeoefend met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 5, artikel 6 en in de generale regeling 9, artikel 2.

De kerkenraad stelt ook het beleid vast ten aanzien van de – in de gemeente gewenste – kerkmuziek. De kerkenraad, gehoord het college van kerkrentmeesters, stelt vast op welk functieniveau de kerkmuziek dient te worden uitgevoerd. De kerkenraad heeft destijds bepaald dat, overeenkomstig de generale regeling voor kerkmusici, de gewenste kerkmuziek geschiedt op basis van ‘functieniveau III orgel’.

Op verzoek van de kerkenraad heeft de liturgiecommissie in het verleden aangegeven dat een inclusieve zondagse dienst diversiteit in (type) liederen en begeleiding veronderstelt. Naast orgel/vleugel is er ook ruimte (incidenteel of structureel) voor muzikale begeleiding door een combo, een koor of andere muziekgroep. Een combo bestaat uit ervaren en wat minder ervaren muzikanten. De akoestiek van onze kerk leent zich het best voor een combo dat bestaat uit akoestische instrumenten (vleugel, gitaar, jembe, fluit, trompet, klarinet, cajon etc.). Belangrijk is de kwaliteit en tegelijk mogen mensen (jongeren) er ook in groeien. Meespelen in een combo vergroot ook de betrokkenheid van gemeenteleden bij de kerkdienst en het gemeente zijn. Een combo heeft een toegevoegde waarde: naast onze vaste Psalmen en Gezangen uit het Liedboek kunnen andersoortige liederen uit Hemel Hoog hierdoor goed gezongen en begeleid worden.

Destijds is het besluit genomen (2015) dat tweemaandelijks een combo een aantal liederen in de morgendienst zal begeleiden. Waarbij rekening wordt gehouden met het type dienst. Besloten werd toen ook dat er bij een dienst, waarin het Heilig Avondmaal gevierd wordt, geen combo zal zijn.

Met betrekking tot enkele praktische aandachtspunten werd bij de introductie van het combo het voorstel gedaan om twee coördinatoren aan te stellen, één binnen het eigen combo en één algemene coördinator als het gaat om de liederen en de vorm van begeleiding bij een dienst; de bladmuziek regelt het combo zelf en er kan geoefend worden in de Pauluskerk. De kerkdiensten worden in de wijkgemeente Pauluskerk muzikaal ondersteund met orgel, vleugel en/of samengesteld combo.

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesterlijk en diaconaal)

Kerkorde

Ordinantie 11

Artikel 3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters. In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.
4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.
5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd:
 - de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden
 - de samenstelling van de colleges.

Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren 44 benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ambtsdragers.
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander behorend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

- het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Wijkgemeente Pauluskerk

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.

De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters stemt haar beleid af op het beleid van de wijkkerkenraad over het gehele leven en werken van de gemeente. Het college doet verslag van hun werkzaamheden aan de wijkkerkenraad.

Deze aangelegenheden zijn zo verweven tussen de Algemene Kerkenraad en de wijkkerkenraad van de Pauluskerk, zodat hetgeen hierover in de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente in Gouda opgenomen is, van kracht is, zulks met ingang van 1 januari 2017.

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.

De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toe aan het college van diakenen. Het college van diakenen stemt haar beleid af op het beleid van de wijkkerkenraad over het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doet verslag van hun werkzaamheden aan de wijkkerkenraad. Deze aangelegenheden zijn zo verweven tussen de Algemene Kerkenraad en de wijkkerkenraad van de Pauluskerk, zodat hetgeen hierover in de plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Kerk in Gouda opgenomen is, van kracht is, zulks met ingang van 1 januari 2017.

6.1. De bevoegdheden van de wijkpenningmeester

Op basis van artikel 4.5 van de "Regeling Beheer Wijkkassen" van 2018 van het Kerkbeheer van de Protestantse Kerk in Gouda, wijst de wijkkerkenraad één van de kerkrentmeesters of een belijdend lid van de wijkgemeente aan als wijkpenningmeester voor wijkkasbeheer en het doen van betalingen tot maximaal 500 euro, indien die uitgaven niet in de begroting van onze wijkgemeente staan. De kerkenraad heeft besloten van deze regeling gebruik te maken door een belijdend lid van onze wijkgemeente te benoemen tot wijkpenningmeester.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Kerkrentmeesters voeren na afloop van het kalenderjaar kascontrole uit op het jaarverslag. Het jaarverslag wordt met het verslag van de kascontrole voor vaststelling voorgelegd aan de kerkenraad.

Na vaststelling door de kerkenraad wordt het jaarverslag ingediend bij het College van Kerkrentmeesters.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Kerkorde

Ordinantie 4 II. DE KERKENRAAD

Artikel 8. Werkwijze

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

8. Overige bepalingen

8.1 Preekregelaar

Het vragen van gastpredikanten om voor te gaan in een eredienst is een verantwoordelijkheid van de kerkenraad van onze wijkgemeente, die hierin gemachtigd is door de wijkgemeente Pauluskerk. Binnen onze wijkgemeente Pauluskerk is het selecteren en uitnodigen van gastpredikanten toevertrouwd aan een belijdend gemeentelid, de preekregelaar, en niet aan een lid van de kerkenraad. Met de preekregelaar zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop hij zijn taak vorm en inhoud dient te geven. Uiteraard is aan hem ook een eigen stukje ruimte geboden in de keuze van de te vragen gastpredikanten, daarbij in aanmerking nemende de wensen vanuit de kerkenraad. Daarbij wil de kerkenraad ook in acht nemen, gegrond op goede motieven, de ontvangen wensen van de gemeenteleden, zoals die tot de kerkenraad zouden kunnen komen. Als er bijvoorbeeld behoefte is aan een iets grotere keuze of anderszins dan kan de kerkenraad door gemeenteleden hierover aangesproken worden, die dat met de preekregelaar doorspreekt. In het belang van een goede invulling van het gastpredikantschap worden afspraken gemaakt met de preekregelaar. Ruim voor het betreffende kerkelijk jaar legt de preekregelaar een lijst van gastpredikanten ter instemming voor aan onze kerkenraad. Desgewenst kan de kerkenraad de preekregelaar uitnodigen voor de vergadering waarin deze lijst van gastpredikanten aan de orde komt. Gedurende het kerkelijk jaar kan de kerkenraad met de preekregelaar desgewenst overleggen en nadere afspraken maken over de invulling van het gastpredikantschap. Wel dient de eigen verantwoordelijkheid van de kerkenraad hierin beseft en gerespecteerd te worden.

8.2 Hulpverlening

In onze wijkgemeente Pauluskerk is de 'Hulpdienst Pauluskerk' opgericht. De doelstelling van deze dienst is het verlenen van adequate (medische) zorg wanneer tijdens een kerkdienst een kerkganger onwel wordt. Dit onwel worden kan zich uitstrekken van flauwvallen tot hartstilstand. De deelnemers van deze hulpdienst hebben zich verdiept in het nemen van de noodzakelijke maatregelen en het vergaren van kennis om de vereiste handelingen adequaat uit te voeren. Daarnaast is materiaal aangeschaft om ter plekke directe hulp te kunnen verlenen om de gevolgen voor betrokken kerkganger te verkleinen. Zo is bijvoorbeeld een AED (Automatische Externe Defibrillator) aangeschaft en zijn cursussen gevolgd om dit apparaat in samenhang met de andere noodzakelijke maatregelen (beademing, hartmassage e.d.) vakkundig uit te voeren. Zij die betrokken zijn bij deze dienst zijn verpleegkundige of hebben een verpleegkundige achtergrond, of zij hebben als deel van hun beroepsmatige opleiding trainingen gehad om hulp op dit niveau te verlenen. Wanneer tijdens een kerkdienst een gemeentelid onwel wordt, betekent dit een verstoring van de kerkdienst. Lezingen, prediking, sacramentsbedieningen of gebeden worden verstoord. Vandaar dat er een protocol is opgesteld om hierop adequaat te kunnen reageren. Dit protocol is zodanig ingericht om hulpverlening zo spoedig mogelijk te laten beginnen en voort te zetten al of niet door professionele hulpverleners. Daarnaast richt het protocol zich op het handhaven van de rust in de gemeente tijdens de periode dat het onwel geworden gemeentelid zich nog in de kerkzaal bevindt. Het handhaven van de rust is vooral in kritische situaties noodzakelijk om de hulpverleners hun werk naar behoren te laten doen. Bij de te volgen werkwijze spelen de dienstdoende ambtsdragers een belangrijke rol. Het is daarom noodzakelijk dat iedere ambtsdrager zijn of haar rol in een situatie van een onwel geworden gemeentelid kent, begrijpt en volgt. In het protocol voor hulpverlening Pauluskerk worden voorschriften gegeven aan dienstdoende ambtsdragers, koster(s) en andere betrokkenen wanneer tijdens de morgendiensten een kerkganger onwel wordt. In het protocol is geen onderscheid gemaakt in taakvervulling van betrokkenen tussen diensten waarin de eigen predikant voorgaat en waarin een gastpredikant de dienst leidt. Dit is gedaan om verschillen in taakvervulling en hulpverlening te vermijden, omdat het belang van het slachtoffer prevaleert boven kerkordelijke bevoegdheden.

Het protocol is vrij omvangrijk vanwege opmerkingen en toelichtingen. Er is een handzame beknopte versie voor iedere betrokkene bij de hulpverlening gemaakt op zakformaat met duidelijke kleuraanduidingen m.b.t. ochtend - en avonddienst, onwel wording of reanimatie. De kerkenraad zal nog een uitspraak doen over het wel of niet regelen van de hulpverlening tijdens de avonddiensten wanneer een kerkganger onwel wordt.

8.3 Procedure Ziekenzalving - wijkgemeente Pauluskerk

Binnen de wijkgemeente Pauluskerk bestaat de mogelijkheid tot het ontvangen van de ziekenzalving, met verwijzing naar Jacobus 5: 14 t/m 16 waar staat:

“Laat iemand die ziek is de oudsten van de gemeente bij zich roepen; laten ze voor hem bidden en hem met olie zalven in de naam van de Heer. Het gelovige gebed zal de zieke redden, en de Heer zal hem laten opstaan. Wanneer hij gezondigd heeft, zal het hem vergeven worden. Beken elkaar uw zonden en bid voor elkaar, dan zult u genezen. Want het gebed van een rechtvaardige is krachtig en mist zijn uitwerking niet.”

Procedure:

1. Er komt een verzoek tot ontvangen van de ziekenzalving binnen bij de predikant of kerkenraad.
2. Het verzoek wordt binnen de kerkenraad besproken. De kerkenraad neemt op grond van de resultaten van deze bespreking een beslissing aangaande de ziekenzalving. In voorkomende gevallen, indien de beslissing van de kerkenraad niet kan worden afgewacht, kan het moderamen echter een beslissing nemen en de kerkenraad daarna op de hoogte stellen.
3. Criterium bij het toekennen van ziekenzalving moet zijn dat de ontvanger ernstig lichamelijk en/of psychisch lijden te dragen heeft en heil en heling verlangt voor heel zijn of haar bestaan.
4. Als de kerkenraad besloten heeft de ziekenzalving te laten plaatsvinden wordt dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente meegedeeld in de afkondigingen voor de dienst en volgt er een mededeling over in zondagsbrief en kerkblad.
5. Er vindt vooraf een gesprek plaats met de ontvanger van de ziekenzalving. Tijdens dat gesprek wordt de procedure van de zalving uitgelegd en wordt te kennen gegeven hoe de zalving verstaan moet worden.
6. De ziekenzalving vindt bij de ontvanger thuis of na een kerkdienst plaats. Niet tijdens de kerkdienst zodat eenieder vrij is te kiezen of hij of zij er wel of niet bij wil zijn.
7. Bij de ziekenzalving dienen de eerste ouderling, diaken en kerkrentmeester van de ochtenddienst aanwezig te zijn in geval de ziekenzalving direct na de ochtenddienst in de kerkzaal plaatsvindt. Een ruime vertegenwoordiging van de kerkenraad is wenselijk. In geval de ziekenzalving thuis plaats vindt dient naast de predikant in ieder geval ook een ouderling (bij voorkeur de contactouderling) en een diaken aanwezig te zijn, zodat het duidelijk is dat deze plaatsvindt met instemming van en namens de kerkenraad die de gemeente vertegenwoordigt. Van deze vertegenwoordiging kan de kerkenraad om moverende redenen afwijken.
8. De ziekenzalving vindt plaats in een korte, sobere dienst. Onderdelen van deze dienst zijn: gebed, Bijbellesing, schuldbelijdenis, zingen, ziekenzalving, zegen of zegenbede.
9. De Paaskaars wordt tijdens de dienst waarin de ziekenzalving plaatsvindt alleen op verzoek van de ontvanger van de zalving aangestoken. Dit wordt met een kleine kaars gedaan.
10. Wanneer de ziekenzalving na de dienst plaatsvindt, wordt de dienst afgesloten met het consistoriegebed zoals gebruikelijk en voordat de ziekenzalving plaatsvindt. Na afloop is er geen consistoriegebed.
11. De ouderling van dienst begeleidt de predikant bij binnenkomst in de kerkzaal, en geeft deze een hand voor en na de dienst om hiermee de betrokkenheid van de kerkenraad te laten blijken. Na de dienst geven predikant en ouderling van dienst de ontvanger van de ziekenzalving en de naaste familie een hand, waarna de kerkzaal verlaten wordt.

12. De ziekenzalving moet van tevoren goed met de dienstdoende koster afgestemd worden, met name met betrekking tot zaken als aansteken van de Paaskaars en het zorgen voor een kaarsje om de Paaskaars aan te steken, de opstelling van geluidsapparatuur en microfoons bij livemuziek.
13. De ziekenzalving is in principe een besloten gebeuren. Indien de ziekenzalving gevolgd wordt door een gemeenschappelijke maaltijd of een andere activiteit valt deze buiten de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.
14. Een eventuele maaltijd of andere activiteit die op de ziekenzalving volgt dient een sober karakter te dragen en moet vooraf goed gecommuniceerd worden met de dienstdoende koster en beheerder van de ruimte.
15. In principe draagt een ziekenzalving een besloten karakter en wordt deze dienst niet via de kerkradio of internet uitgezonden, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de ontvanger en in overleg met koster en dienstdoende ambtsdragers.

Na afloop bij ziekenzalving in de kerkruimte is er gelegenheid om het gemeentelid te groeten en Gods nabijheid en zegen toe te wensen.

8.4 The Bridge

Veel tieners raken de verbinding met de kerk(dienst) kwijt. Het stellen van vragen en zich "losmaken" (van de gewoonten) van ouders, hoort bij de ontwikkeling van tieners. Daardoor leert de praktijk dat tieners niet "automatisch" de weg terug naar de kerk(dienst) vinden. Het is belangrijk dat zij zich gehoord en gezien weten. Dat ze relatie houden met de gemeente zodat ze niet afhaken. Met het ontwikkelen van "The Bridge" wordt getracht die verbinding te houden. "Bridge", letterlijk "in de Brug" en figuurlijk "verbinding tussen gemeente en tiener, tussen kindernevendienst en kerkdienst".

De doelstelling van The Bridge is: Tieners in contact te houden met de gemeente en de boodschap die wij als gemeente uit mogen dragen. Leven vanuit geloof en vertrouwen in Jezus, onze Redder en Heer.

De doelgroep omvat de tieners van de eerste klassen van het voortgezet onderwijs (12 tot 16 jaar).

De opzet is om acht keer per jaar op de vierde zondag van de maand voor deze tieners een jeugdkerk te houden in het Jeugdhonk, met een voorganger (predikant, proponent, kerkelijk jeugdwerker met HBO-diploma godsdienst pastoraal werk of theologie) aan de hand van een programma/liturgie en met liederen en muzikale begeleiding. Na deze dienst komen de tieners weer terug in de eredienst op hetzelfde moment dat de kinderen van de kindernevendienst terugkeren in de eredienst. Vanuit de kerkenraad zal de jeugdouderling of een ander lid van de kerkenraad aanwezig zijn. De organisatie is in handen van een commissie bestaande uit jongeren en volwassenen, w.o. ouders van tieners. De taak voor de jongeren is gericht op de dienstvoorbereiding, de techniek, hand - en spandiensten, de sociale media en de communicatie.

8.5 Beleid met betrekking tot de Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)

Gelet op de wijzigingen per 1 juli 2025 in de kerkorde, en de uitvoering daarvan in de ordinanties en de generale regelingen met betrekking tot een veilige gemeente, heeft de kerkenraad de volgende regels vastgesteld met betrekking tot de VOG:

1. De kerkenraad stimuleert het gesprek in de gemeente om gezamenlijk zorg te dragen voor een klimaat waarin ieder zich veilig kan voelen, geeft daarvan met enige regelmaat kennis via de communicatiemiddelen binnen de wijkgemeente en maakt dit bespreekbaar in de onderdelen binnen de kerkelijke organisatie.
2. De kerkenraad stelt vast dat de vaste wijkpredikant per definitie over een VOG beschikt, volgens de kerkorde.
3. De kerkenraad stelt vast dat de volgende ambtsdragers, gemeenteleden die worden (her) benoemd en bevestigd in hun ambt, alvorens dat voornemen publiekelijk wordt gemaakt, over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven VOG beschikken: ouderlingen, diakenen, ouderlingen –kerkrentmeester en kerkrentmeesters.

4. De kerkenraad stelt vast dat gemeenteleden of anderen die als vrijwilliger of beroepskracht werken met kwetsbare groepen, zoals minderjarigen, ouderen, mensen met een verstandelijk beperking of mensen in een afhankelijkheids-situatie of pastoraat verlenen in een een-op-een contact binnen de wijkgemeente in de meest brede zin van het woord, alvorens daartoe werkzaam te kunnen zijn, over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven VOG beschikken: leidinggevend c.a. binnen de kindercrèche, kindernevendienst, audit-dienst, kinderclub, jeugdclub, tienerclub, young adults, the bridge en catechisatie. Leidinggevenden bij de senioren ontmoetingen, vallen onder punt 3. Die bij de Bijbelkring onder punt 2. Leiders van de Verdiepingskring (onder punt 3 en 4) en die van de Gemeente Groei Groep (onder punt 2 en 3). Ook is een VOG vereist voor de pastoraal bezoeker en de seniorenbezoeker van de wijkgemeente Pauluskerk.
5. De kerkenraad stelt vast dat voor leidinggevend en medewerkend aan projecten met een tijdelijk karakter, zoals bijvoorbeeld de kerstmusical en het kerstwandentheater, in eerste instantie geen verplichting tot het aanvragen van een VOG noodzakelijk is, tenzij de kerkenraad van opvatting is dat die noodzaak om moverende redenen wel aanwezig is.
6. De kerkenraad stelt vast dat de scriba belast is met het tijdig voorbereiden van de aanvragen voor een VOG voor alle ambtsdragers, vrijwilligers en beroepskrachten die in de punten 3, 4 en mogelijk 5 van dit onderdeel 8.5 van deze regeling zijn opgenomen.
7. De kerkenraad stelt vast dat de geldigheidsduur van een VOG voor ambtsdragers is bepaald op vier jaren en voor de overige functies op vijf jaren, te rekenen vanaf de datum van afgifte van de VOG.
8. Geen VOG is in principe vereist voor de koster, de organist, de vrijwilliger die facilitaire diensten aan de wijkgemeente verleent, het gemeentelid dat bereid is de bloemen op zondag te bezorgen bij een ander gemeentelid, de emeritus predikant (tenzij hij of zij pastorale taken of functies binnen de wijkgemeente bekleedt), de predikant van buiten de wijkgemeente die een preekbeurt verzorgt en de predikant of proponent die incidentele hulpdiensten verricht, tenzij die werkzaamheden met een regelmatig karakter van de hulpdienst behoren tot het dienstwerk van de predikant. In dit laatste geval is wel een VOG vereist.
9. Binnen de wijkgemeente houdt de scriba een lijst bij van ambtsdragers, vrijwilligers en beroepskrachten die een VOG hebben kunnen laten zien.
10. Binnen de kerkenraad wordt vastgesteld wie van de kerkenraadsleden het gesprek aangaat met de vrijwilligers en/of beroepskrachten waarvoor bij het ingaan van deze regeling nog een aanvraag dient te worden gedaan voor het verkrijgen van een VOG.
11. Kan een kandidaat-ambtsdrager niet in aanmerking komen voor een VOG, blijkende uit de door hem/haar ontvangen informatie van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, dan vindt er vanuit de kerkenraad met het betrokken gemeentelid een gesprek plaats. De verdere procedure tot benoeming/bevestiging in het ambt wordt vroegtijdig beëindigd. In voorkomend geval wordt aan hem/haar pastorale zorg verleend.
12. Kan een vrijwilliger of beroepskracht geen VOG verkrijgen, blijkende uit de door hem/haar ontvangen informatie van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, dan wordt pastorale zorg verleend en een bilateraal gesprek gehouden door een van de ouderlingen en/of de predikant. Diens activiteit ten behoeve van de wijkgemeente Pauluskerk kan niet langer worden gecontinueerd en zal beëindigd worden.
13. De kerkenraad maakt binnen de wijkgemeente openbaar voor welke functies/activiteiten en/of werkzaamheden binnen de kerkelijke organisatie een VOG verplicht is en geeft de procedure aan die gevolgd moet worden om tot een aanvraag te komen. Hiervoor worden de geëigende communicatiemethoden gehanteerd. De scriba vervult voor de wijkgemeente Pauluskerk de centrale rol bij het doen van aanvragen en het registreren van ingewilligde aanvragen VOG.

8.6 Missionaire kerk in de buurt

In het Beleidsplan Pauluskerk 2025-2030 is als een van de kernactiviteiten opgenomen “de mensen buiten onze gemeente, maar binnen het bereik van de kerk”. Wij willen werken aan een open houding naar de “buren” van de Pauluskerk, door contact te leggen met de mensen rondom de kerk, door de kerkdeuren doordeweeks vaker open te zetten, door zichtbaar te zijn en dienstbaar aan de wijk.

Ter uitvoering van deze kernactiviteit heeft de kerkenraad besloten om een kernteam of commissie te formeren om de missionaire activiteiten op te gaan zetten en te behouden en/of te versterken. Gemeenteleden worden uitgenodigd daarin het voortouw te nemen. Er worden een plan en een planning gemaakt om aan die activiteit nadere vorm en inhoud te geven, zodat het missionaire werk in onze wijkgemeente voortgang kan vinden. Eenmaal per jaar ontvangt de kerkenraad een verslag van de verrichte werkzaamheden en een planning voor de komende periode. Daarnaast zal de kerkenraad per vergadering op de hoogte worden gesteld van de missionaire activiteiten, die voorlopig bestaan uit: een koffie - en oliebollenactie voor de buurt van de Pauluskerk; bezorgen van een uitnodiging door middel van de flyer voor de kerstmusical bij de bewoners van de buurt van de Pauluskerk; het organiseren van een knutselactiviteit voor kinderen van de Pauluskerk; een vrouwenochtend organiseren voor vrouwen van binnen en buiten de Pauluskerk in het kader van Wereld Vrouwendag op 8 maart; meer open momenten creëren voor samenkomen; valentijnskaartenactie opzetten voor kennismaken met de buurt; de buurt uitnodigen voor de kerkelijke feestdagen; het opzetten van een Repair café en een missionaire activiteit op Tweede Kerstdag aanbieden in de Pauluskerk. Kortom, stuk voor stuk activiteiten om de verbinding met de buurt van de Pauluskerk vorm en inhoud te geven. Daarbij zouden materialen, zoals een kerk-app “Missionair Pauluskerk” en banners “Pauluskerk” (voor herkenbaarheid en zichtbaarheid), en overig evangelisatie materiaal niet mogen ontbreken.

8.7 Maatjesproject

Binnen de gemeente is het idee van een “Maatjesproject” gelanceerd met als doel om oog te hebben voor een ander, die eenzaam is, behoefte gevoeld aan contacten met medeleden, een gesprek over allerlei onderwerpen waardeert etc. Als gemeentelid verbind je je een jaar lang aan een ander gemeentelid. Op die manier leer je als deelnemer de ander als “maatje” al wat meer kennen en heeft men met elkaar al snel wat gespreksonderwerpen voor de nadere kennismaking. Het ligt in de bedoeling om een jaar lang met elkaar op te trekken. Ook dit project wordt door de kerkenraad omarmd en wordt gedragen door enkele gemeenteleden.

8.8 Groothuisbezoeken

De kerkenraad heeft besloten dat de contactouderlingen jaarlijks in het voorjaar een groothuisbezoek organiseren voor de gemeenteleden (belijdende leden en doopleden) die in hun postcodegebied woonachtig zijn en in het najaar één groothuisbezoek voor alle gemeenteleden, die binnen onze wijkgemeente geregistreerd staan als belijdend lid van de Pauluskerk of als dooplid. Deze bezoeken worden op verschillende avonden van de week gehouden om aan de wens van gemeenteleden tegemoet te komen. De belangstelling voor deze bezoeken vanuit de gemeente is zodanig groot dat deze pastorale vorm - het bevorderen van onderlinge contacten en het realiseren van verbinding tussen gemeenteleden en de kerkelijke organisatie binnen onze wijkgemeente – van meerwaarde is binnen de beleidsuitgangspunten van het pastoraal en missionair actief willen zijn van onze wijkgemeente Pauluskerk.

8.9 Kerkelijke ruimte van de Brug, deel uitmakend van de Pauluskerk

Voor het huren en reserveren van vergaderruimten in de Brug dan wel voor het gebruik willen maken van deze ruimten voor allerlei andere activiteiten c.a., dient overleg plaats te vinden met de beheerder van deze ruimten, die namens de exploitatiecommissie optreedt. Telkens dient de identiteit van de Pauluskerk daarbij in aanmerking te worden genomen omdat niet elke activiteit, die georganiseerd zou kunnen worden in deze ruimten, gerelateerd is aan de wijkgemeente Pauluskerk. Soms is die scheidslijn moeilijk te trekken en in die gevallen dient elk verzoek te worden voorgelegd aan het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk in Gouda, dat daarvoor in die gevallen het aangewezen besluitvormende college is.

8.10 Taakomschrijving Pastoraal Bezoeker Wijkgemeente Pauluskerk

- De pastoraal bezoeker verleent als vrijwilliger pastorale zorg in een bepaald onderdeel van onze wijkgemeente Pauluskerk.
- De coördinatie van de pastorale bezoeken is voor de pastoraal bezoeker in handen van de contactouderlingen.
- De pastoraal bezoeker ontvangt rechtstreeks de namen van de gemeenteleden die bezocht zouden moeten worden van de wijkpredikant of van de contactouderling, zoals bijvoorbeeld bij langdurig zieke gemeenteleden, gemeenteleden die zich eenzaam voelen, gemeenteleden die een jubileum te vieren hebben of bij een andere blijde gebeurtenis.
- De pastoraal bezoeker geeft - indien dit tijdens het bezoek blijkt – een melding, bij ernstige ziekte of ziekenhuisopname van de bezochte gemeenteleden, rechtstreeks door aan de wijkpredikant; of als de situatie te complex is, dan wordt ook de predikant ingeschakeld (deze kan bepalen of er ook nog andere professionele hulp nodig is).
- De pastoraal bezoeker kan de contactouderling, als daarom gevraagd wordt, vergezellen bij diens huisbezoek aan gemeenteleden.
- De pastoraal bezoeker verricht zijn of haar vrijwilligerswerk onder de belofte van geheimhouding.
- De pastoraal bezoeker maakt deel uit van het Team Overleg Pastoraat (Top -overleg) voor het ontvangen van toerusting en voor overleg over het pastorale werk en verstrekt een terugkoppeling van de verrichte werkzaamheden.
- De pastoraal bezoeker staat in nauw contact met één van de contactouderlingen.
- De pastoraal bezoeker kan desgewenst meewerken bij de organisatie van bijvoorbeeld een groothuisbezoek om diens contacten met de gemeenteleden te intensiveren;
- De pastoraal bezoeker beschikt over een geldige VOG.

8.11 Algemene activiteiten binnen de Wijkgemeente Pauluskerk

Alle activiteiten die binnen de wijkgemeente Pauluskerk worden georganiseerd ten behoeve van de gemeenteleden en andere belangstellenden die bij het reilen en zeilen van onze wijkgemeente betrokken willen zijn, zijn opgenomen in de activiteitengids “De verkondiging van het Goede Nieuws”. Daarin zijn de leden van de kerkenraad ook vermeld met hun telefoonnummers en e-mailadressen waarmee zij voor eenieder bereikbaar zijn. De twee vertrouwenspersonen die binnen de Protestantse Kerk in Gouda, en dus ook binnen onze wijkgemeente Pauluskerk, werkzaam zijn, worden met naam, telefoonnummer en e-mailadres genoemd.

Met deze activiteitengids van kindercrèche tot en met Crea Ministry, waarin tevens vermeld worden de gemeenteleden (naam, telefoonnummer en e-mailadres) die daarover benaderd kunnen worden voor nadere informatie en aanmelding, meent de kerkenraad het handvat gevonden te hebben om elk gemeentelid te kunnen betrekken bij de activiteiten binnen de wijkgemeente Pauluskerk.

8.12 Protocol Veilige Kerk van de wijkgemeente Pauluskerk

Elke kerkelijke gemeente dient te beschikken over een veiligheidsplan of protocol veilige kerk. Dit is namelijk vastgesteld in de kerkorde. De kerkenraad dient te zorgen voor een veilig klimaat in onze eigen wijkgemeente. Veiligheid omvat meer dan alleen een veilig gebouw of een goed werkende “bedrijfshulpverlening”.

Het lijkt zo vanzelfsprekend: in de kerk voel je je veilig. Gemeenteleden behandelen elkaar met respect. Mensen met speciale taken en opdrachten maken geen misbruik van hun machtspositie ten koste van anderen (denk daarbij aan (seksueel) misbruik, grensoverschrijdend gedrag, financiële malversatie, intimidatie en dreiging).

Kinderen en jongeren moeten ongestoord mee kunnen doen. Zo zou het moeten zijn en zo is gelukkig vaak de realiteit. Maar helaas gaat dat niet altijd en overal op. Ook binnen de kerken in Nederland komen ongewenste intimiteiten en situaties van misbruik voor. Vandaar dat de kerkenraad van onze wijkgemeente Pauluskerk besloten heeft om een protocol “Veilige Kerk van de wijkgemeente Pauluskerk” op te zetten. Het is de primaire taak van de kerkenraad om het gesprek in de gemeente te stimuleren en te organiseren om gezamenlijk zorg te dragen voor een klimaat waarin iedereen zich veilig kan voelen. In principe is ieder gemeentelid ook zelf verantwoordelijk om te zorgen voor veiligheid binnen de kerkelijke gemeente. Van iedereen wordt verwacht daarin een steentje bij te dragen. Zeker als het gaat om kinderen, mensen met een beperking of volwassenen in kwetsbare situaties. Oren en ogen de kost geven als het juist om deze gemeenteleden gaat, is van cruciaal belang. Daarom is de veiligheid binnen onze wijkgemeente een gezamenlijke opgave voor alle gemeenteleden. Of je nu jong bent of al op leeftijd: veiligheid gaat ons allemaal aan. Omstanders/getuigen van grensoverschrijdend gedrag dienen zich uit te spreken en, uiteraard binnen de kaders van wet – en regelgeving, actief in te grijpen. Het is belangrijk dat zij zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid en weten hoe ze moeten handelen wanneer ze ongewenst gedrag opmerken, zonder angst voor negatieve gevolgen (de vertrouwenspersonen en/of politie inschakelen). Met het oog daarop dienen maatregelen genomen te worden om een veilige kerk te zijn. De kerkenraad van onze wijkgemeente Pauluskerk wil dat jongeren en ouderen zich thuis voelen en een gezond vertrouwen in God en mensen kunnen ontwikkelen. De kerk moet daarom veilig en betrouwbaar zijn.

Vanuit de landelijke PKN wordt een aantal onderwerpen benoemd dat onderdeel dient uit te maken van een op te stellen Protocol Veilige Kerk zoals bewustwording, welke preventieve maatregelen genomen zouden kunnen worden, interventie, (na)zorg, communicatie en het vasthouden van beleid.

De kerkenraad stimuleert het gesprek in de gemeente om gezamenlijk zorg te dragen voor een klimaat waarin ieder zich veilig kan voelen, geeft daarvan met enige regelmaat kennis via de communicatiemiddelen binnen de wijkgemeente en maakt dit bespreekbaar in de onderdelen binnen de kerkelijke organisatie.

Met al deze maatregelen is de kerkenraad de mening toegedaan dat daarmee belangrijke waarborgen worden geboden binnen onze wijkgemeente, samen met de gemeenteleden, om met elkaar invulling te geven aan een veilige Pauluskerk. Het “Protocol Veilige Kerk” biedt daartoe ruimschoots inzicht en de nodige handvatten.

8.13 Ouderling, Diaken en Ouderling-Kerkrentmeester van Dienst

Vanuit de kerkenraad treden de ouderlingen, diakenen en ouderlingen-kerkrentmeester, uitgezonderd de kerkrentmeesters, op als respectievelijk ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester van dienst in de ochtend - en avonddienst van de wijkgemeente Pauluskerk. Ten behoeve van deze diensten wordt door de scribe een rooster voor dienstdoende ambtsdragers opgesteld. In de ochtenddienst zijn in het algemeen de ouderling van dienst, een tweede ouderling, een diaken van dienst en een ouderling-kerkrentmeester aanwezig. In de avonddienst wordt volstaan met een ouderling van dienst en een diaken of kerkrentmeester van dienst. Bij uitzondering kan volstaan worden met twee ouderlingen, waarvan de een optreedt als ouderling van dienst en de ander de taak van diaken of ouderling-kerkrentmeester van dienst verricht.

Ten behoeve van de ouderling van dienst is een protocol opgesteld, waarin de taken van de ouderling van dienst tijdens de erediensten zijn weergegeven, waaronder ook het gedenken van overleden gemeenteleden bij afwezigheid van de wijkpredikant (tijdens de eredienst) en het doen van afkondiging van het doel van de avondmaalscollecte (bij de aanvang van de eredienst).

De diaken van dienst draagt zorg voor het neerleggen van de te versturen kaarten aan gemeenteleden en het voorbedeboek op de tafel in de Brug, die het dichtst bij de ingang naar de kerkzaal staat, voorafgaand aan de ochtenddienst; zo nodig bezorgt de diaken van dienst de bloemen uit de ochtenddienst bij het gemeentelid; de diaken van dienst geeft een toelichting op de collectiedoelen tijdens de erediensten en verzamelt de geldelijke gaven van de gemeenteleden in de collecteschaal en de collectezak, de melkbussen voor het Werelddiaconaat en de zendingsbusjes in de kloostergang van de Pauluskerk, die later, door tussenkomst van de dienstdoende koster, worden afgedragen op een centrale locatie binnen de PKN Gouda.

Tijdens de viering van het Heilig Avondmaal zijn in de ochtenddienst de ouderling van dienst, de tweede ouderling, twee diakenen en een ouderling-kerkrentmeester aanwezig, ieder met een eigen taak. In de avonddienst bij de voortzetting van de viering van het Heilig Avondmaal zijn aanwezig een ouderling van dienst en twee diakenen. De taakvervulling bij de viering van het Heilig Avondmaal is nauwkeurig beschreven in het Protocol "Viering van het Heilig Avondmaal".

Ondertekening

Aldus te Gouda vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente Pauluskerk van de PKN-gemeente te Gouda
d.d.(datum)

J.A. de Graaf, preses

T. Lugthart, scriba